



**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w roku szkolnym 20\_\_\_/20\_\_\_

klasa: \_\_\_

**DANE DZIECKA**

**Imiona i nazwisko** .....

**PESEL** ..... **Data urodzenia** .....

**Adres zamieszkania** (ulica, kod pocztowy, miejscowość) .....

.....

**Dodatkowe informacje o dziecku, np.: choroby przewlekłe, przyjmowane leki, uczulenia itp.**

.....

.....

**DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

**Imię i nazwisko matki (opiekuna)** .....

**tel.** .....

**Imię i nazwisko ojca (opiekuna)**.....

**tel.** .....

**Inne ważne nr tel., np. zakład pracy, członkowie rodziny**

1. ....

2. ....

3. ....



### Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy\*

Upoważniam wymienione poniżej osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną osobę.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu kontaktowego	Numer dowodu osobistego

Jako rodzic / prawny opiekun dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

korzystając z opieki w świetlicy szkolnej w roku szkolnym ..... / ..... wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych w ramach działalności świetlicy.

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku (fotografowanie) mojego dziecka dla potrzeb wizualizacji pracy i osiągnięć uczniów.

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

\*Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1000.) i wykorzystane na potrzeby świetlicy.



**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 16.30. (poniedziałek – piątek). Po godz. 16.30 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice/opiekunowie.
2. W razie nieodebrania dziecka za świetlicy po godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami lub upoważnionymi do odbioru osobami, wdrożona zostaje procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie osobiście przyprowadzają dziecko do świetlicy i przekazują nauczycielowi świetlicy.
4. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.
5. Dziecko jest odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie na karcie zgłoszenia.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zabawki oraz inne wartościowe przedmioty przyniesione do świetlicy.
7. Karty świetlicowe należy składać bezpośrednio u wychowawców klas.
8. Wszelkie zmiany dotyczące miejsca zamieszkania oraz telefonów kontaktowych prosimy bezzwłocznie zgłaszać nauczycielowi świetlicy.
9. W trosce o bezpieczeństwo każdego dziecka prosimy o informowanie na bieżąco wychowawców o stanie zdrowia dziecka i wszelkich problemach (potrzebach).
10. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

Lublin, dn. ....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)



### Zgoda na samodzielny powrót do domu

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do domu oraz wyjście ze świetlicy szkolnej w następujące dni:

Poniedziałek o godzinie .....

Wtorek o godzinie .....

Środa o godzinie .....

Czwartek o godzinie .....

Piątek o godzinie .....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

Lublin, dn. ....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)