



STATUT

Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Hansa Christiana Andersena
w Lublinie

Spis treści:

Rozdział I – Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II – Cele i zadania Liceum	3
Rozdział III – Organy Liceum i ich kompetencje	6
Rozdział IV – Organizacja Szkoły	8
Rozdział V – Zasady rekrutacji do Liceum	9
Rozdział VI – Prawa i obowiązki uczniów	9
Rozdział VII – System Wspierania Postaw, Nagrody i Procedury Naprawcze	11
Rozdział VIII – Zasady Wewnętrznej Oceniania	14
Rozdział IX – Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	25
Rozdział X – Ceremoniał Szkoły	26
Rozdział XI – Gospodarka finansowa Szkoły	26
Rozdział XII – Postanowienia końcowe	27

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Spoleczne Liceum Ogólnokształcące im. H. Ch. Andersena zwane dalej Liceum, jako niepubliczne liceum ogólnokształcące jest szkołą ogólnodostępną, także dla młodzieży o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz niepełnosprawnych.

§ 2

1. Organem założycielskim i organem prowadzącym Spoleczne Liceum Ogólnokształcące im. H. Ch. Andersena jest Towarzystwo Oświatowe im. St. Batorego w Lublinie.
2. Siedzibą Liceum jest budynek przy ul. Przyjaźni 20 w Lublinie.
3. Liceum jest szkołą niepubliczną.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną zobowiązaną do dbałości o dobre imię oraz wizerunek Szkoły.

§ 2a

1. Działalność Liceum nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia/pelnoletni uczeń zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1, w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem podpisu pod umową o kształcenie dziecka zawartą z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział II – Cele i zadania Liceum

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny. Głównym zaś celem szkoły jest edukacja terapeutyczna, która realizuje kształcenie ogólne wspólnie z szeregiem oddziaływań specjalistycznych, wspierając osiągnięcie optymalnego dla każdego ucznia poziomu rozwoju, samodzielności i wykształcenia oraz przystosowania społecznego.

W szczególności::

1. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia liceum.
2. Stwarza uczniom optymalne warunki do nauki oraz stymuluje ich rozwój intelektualny, fizyczny i społeczny poprzez kompleksową działalność edukacyjno-terapeutyczną.
3. Kształci u ucznia zdolność odnajdywania się w sytuacjach nieznanych i ponoszenia odpowiedzialności za własne decyzje.
4. Uczy poszanowania praw drugiego człowieka, jego odmiennych poglądów i obyczajów. Wychowuje uczniów w duchu tolerancji i integracji.
5. Wychowuje młodzież w duchu patriotyzmu, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla tradycji.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły. Stwarza możliwości rozwoju uczniom z uwzględnieniem ich dysfunkcji i potrzeb edukacyjnych, a także uczniom szczególnie zdolnym.
7. Kształci i wychowuje młodzież przygotowując ją do dalszej nauki albo wyboru zawodu. Celem kształcenia jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniający ich predyspozycje i możliwości psychofizyczne, ich indywidualne zainteresowania i uzdolnienia. Wychowuje młodzież na świadomych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Kształci umiejętność samodzielnego działania i odpowiedzialność za własny rozwój.
9. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Dbą o rozwój sprawności fizycznej, zdrowie, higienę psychiczną uczniów.

§ 4

Sposoby realizacji zadań szkoły

Liceum realizuje zadania poprzez:

1. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego wyznaczonej dla liceum ogólnokształcącego.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych.
3. Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów.
4. Indywidualizację nauczania.
5. Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
6. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniającego działania wychowawcze.
7. Realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
8. Organizowanie działalności innowacyjnej polegającej na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
9. Przestrzeganie Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
10. Organizowanie uroczystości szkolnych.
11. Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
12. Zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami.
13. Współpracę z instytucjami kultury, innymi szkołami, placówkami, ośrodkami naukowymi oraz lokalnym środowiskiem.

§ 5

1. Szkoła gwarantuje uczniom poszanowanie ich przekonań i światopoglądu.
2. Działalność wychowawcza Szkoły opiera się na:
 - 1) ideach zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - 2) Deklaracji Praw Dziecka,
 - 3) Ustawie Zasadniczej Rzeczypospolitej Polski.
 - 4) systemie wychowania respektującym chrześcijański system wartości.

§ 6

Liceum prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną. Funkcja terapeutyczna prowadzona jest poprzez uwzględnianie zaleceń terapeutycznych z dokumentacji specjalistycznej oraz bieżącej obserwacji, odbywa się podczas pracy z uczniem w czasie realizacji treści przedmiotowych objętych podstawą programową kształcenia ogólnego. Dodatkowe zajęcia terapeutyczne są dopełnieniem oraz rozwinięciem pracy dydaktyczno-terapeutycznej z uczniem/grupą uczniów. Zajęcia te dostosowywane są do indywidualnych potrzeb uczniów, tak aby wyrównać lub minimalizować deficyty i dysfunkcje rozwojowe.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) trudności w nauce wynikających z nieharmonijnego rozwoju funkcji poznawczych,
 - 3) z niepełnosprawności,
 - 4) z zaburzeń rozwoju emocjonalnego,
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
 - 6) z choroby przewlekłej,
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) ze szczególnych uzdolnień,

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Liceum.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i terapeutów poprzez następujące kategorie form wsparcia:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 4) zajęcia logopedyczne
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - 6) zajęcia rozwijające uzdolnienia
 - 7) inne o charakterze terapeutycznym
 - 8) warsztaty,
 - 9) porady i konsultacje.

§ 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony nauczyciel posiadający niezbędne kwalifikacje.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła ma za zadanie umożliwić uczniom:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie, swoich predyspozycji zawodowych jako potencjalnych obszarów do rozwoju;
 - 2) wprowadzenie m.in. w znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się oraz wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia się;
 - 3) poznanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy;
 - 4) zaplanowanie własnej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w tym uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) kształtowanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (m.in. poprzez udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych szkół, spotkaniach z pracownikami Specjalistycznej Poradni Zawodowej oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).

Rozdział III – Organy Liceum i ich kompetencje

§ 9

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski, jeżeli został utworzony przez uczniów;
- 4) Rada Rodziców, jeżeli została utworzona przez rodziców/prawnych opiekunów

wspólne dla Społecznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej im. H. Ch. Andersena oraz Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. H. Ch. Andersena.

§ 10

1. Przedstawiciele rodziców (prawnych opiekunów) mogą tworzyć Klasowe Rady Rodziców. W skład Rady wchodzi rodzice lub opiekunowie uczniów, wybrani na zebraniach klasowych.
2. Klasowa Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw klasy.
3. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom Liceum indywidualnie lub przez swoje reprezentacje (Klasowe Rady rodziców) wybrane na pierwszym spotkaniu z wychowawcami.
4. Przedstawiciele klasowych rad rodziców mogą wybrać spośród siebie przedstawicieli do szkolnej rady rodziców.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą podejmować działania mające na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na organizację zajęć dla młodzieży, poprawę standardu wyposażenia lub inne szczególne potrzeby Liceum.

§ 11

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Liceum:
 - 1) Dyrektor i Rada Pedagogiczna planują swoją działalność na rok szkolny.
 - 2) Wnioski i opinie przedstawiane są Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie rozpatrywane są na posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów.
 - 3) Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygania sporów. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Liceum. W zakresie rozstrzygania spraw spornych organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Liceum Dyrektor jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny konfliktu,
 - b) wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem, a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie Liceum:
 - 1) kwestie sporne między uczniami danej klasy, czy uczniami różnych klas rozstrzygają: psycholog i wychowawcy klas, w razie potrzeby z udziałem samorządów klasowych oraz rodziców,
 - 2) kwestie sporne między nauczycielami, a uczniami (rodzicami) rozstrzygają psycholog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, a w razie potrzeby Dyrektor oraz Samorząd Uczniowski,
 - 3) kwestie sporne między uczniami (rodzicami), a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor i psycholog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego i rodziców,
 - 4) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły; w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora nauczyciele mogą odwołać się do organu prowadzącego Liceum,
 - 5) wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

§ 12

1. Dyrektor pełni funkcję administracyjną i pedagogiczną. Jego podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Liceum.
2. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczo - terapeutyczną Szkoły,
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktyczno- terapeutycznej,
 - 3) reprezentowanie Szkoły,
 - 4) ułatwianie doskonalenia kwalifikacji pracowników,
 - 5) przewodniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) opracowywanie Szkolnych Planów Nauczania na dany rok szkolny,
 - 7) ustalanie wynagrodzenia pracowników,
 - 8) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Liceum jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor decyduje ponadto w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły,
 - 2) kontrolowania przestrzegania dyscypliny pracy,
 - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Liceum.
5. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor podejmuje decyzje o przyznaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Liceum.
6. Sprawy dyscyplinarne i porządkowe nauczycieli dyrektor rozpatruje zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy, Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – w części dotyczącej szkół niepublicznych.
7. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Szkolnym.
8. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Oświatowego im. Stefana Batorego. Kandydat na dyrektora może być wylaniany drogą konkursu.
9. Funkcja dyrektora powierzana jest na czas nieokreślony.
10. Dyrektor Szkoły może nałożyć na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe w celu uzupełnienia pensum dydaktycznego określonego w umowie.

§ 13

Wicedyrektor Szkoły jest organem pomocniczym Dyrektora i realizuje zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Radę Pedagogiczną wspólną dla Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. H. Ch. Andersena oraz Społecznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy nauczyciele i terapeuci zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe im. Stefana Batorego. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania. W szczególnych przypadkach przewodnictwo Rady Pedagogicznej może być przekazane innej osobie.
2. Rada Pedagogiczna współtworzy kierunki działalności dydaktyczno-terapeutyczno-wychowawczej Liceum:
 - 1) dba o optymalny rozwój każdego ucznia, stwarza warunki ujawniania i kształtowania pożądanych społecznie zainteresowań oraz uzdolnień poszczególnych uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawach innowacji pedagogicznych,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) wyraża opinie w sprawie wprowadzania zmian w statucie,
 - 6) opracowuje i opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu szkolnego, jeśli ten działa,
 - 7) może wnioskować o rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem w przypadku, gdy nie realizuje on statutowych zadań placówki,
 - 8) może wyrażać opinie o jakości pracy pracowników nie będących nauczycielami,
 - 9) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ liczby członków.
3. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica poruszanych na posiedzeniach Rady spraw.

Rozdział IV – Organizacja Szkoły

§ 15

1. Liceum w swej strukturze obejmuje klasy od I do IV.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący od 1 do 12 uczniów – o ile pozwalają na to warunki lokalowe.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają odrębne przepisy.
4. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy.
5. Czas ich trwania określa rozdział VIII „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania”.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły na który składają się: Szkolne plany nauczania oraz przydział godzin dla nauczycieli.
7. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny.
8. Szczegóły dotyczące dziennika elektronicznego znajdują się w „Regulaminie dziennika elektronicznego w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. H. Ch. Andersena”.
9. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, indywidualnym, grupowym, międzyoddziałowym i w klasach łączonych. Zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
10. W Liceum mogą być organizowane klasy terapeutyczne, dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub klasie wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
11. Zajęcia lekcyjne odbywają się na jedną zmianę.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
13. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.
14. Uczniowie powinni przychodzić na zajęcia lekcyjne nie wcześniej niż na 15 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć.
15. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom lub jednemu wychowawcy dwóch klas.
16. W Liceum działa punkt biblioteczny,
 - 1) punkt biblioteczny jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) punkt biblioteczny prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

§ 16

Organizacja działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platforma nauczania zdalnego: Google Classroom;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

Rozdział V - Zasady rekrutacji do Liceum

§ 17

1. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie przyjęci na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzają następujące osoby: dyrektor lub wicedyrektor oraz psycholog szkolny. W rozmowie mogą także uczestniczyć wyznaczeni nauczyciele.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia ucznia do szkoły.
4. W przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dodatkowo na podstawie analizy tejże opinii/orzeczenia.
5. Nabór uczniów odbywa się według terminów i zasad ustalanych przez Dyrektora. W przypadku wolnych miejsc i odpowiednich warunków lokalowych uczniowie mogą być także przyjmowani w trakcie roku szkolnego na mocy decyzji Dyrektora.
6. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest zawarcie umowy o kształceniu dziecka z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział VI – Prawa i obowiązki uczniów

§ 18

Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo w szczególności do:

1. rzetelnego i zindywidualizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznego, opartego na poszanowaniu ich neuroroznorodności oraz budowaniu podmiotowych, bezpiecznych relacji z nauczycielem, nauczycielem współorganizującym kształcenie i specjalistą;

2. dodatkowego wsparcia, indywidualizacji metod pracy oraz weryfikacji postępów w nauce w bezpiecznych warunkach i terminach uzgodnionych z nauczycielem, z uwzględnieniem specyfiki ich trudności oraz zaleceń zawartych w IPET/WOPFU;
3. zadawania pytań, swobodnego wyrażania swoich wątpliwości i poszukiwania wyjaśnień, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami szacunku i kulturalnej dyskusji;
4. organizowania – zgodnie z własnymi potrzebami, zainteresowaniami i inicjatywami – zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych po uzyskaniu aprobaty Dyrektora Szkoły;
5. współpracy opartej na zaufaniu, współodpowiedzialności, szczerości oraz wzajemnym szacunku dla osobistych granic każdego człowieka;
6. efektywnego i spokojnego wykorzystania czasu lekcji w atmosferze sprzyjającej koncentracji i redukcji lęku;
7. wykorzystywania przerw międzylekcyjnych na efektywny wypoczynek i autoregulację sensoryczną, a w okresach przerw świątecznych i ferii – do całkowitego zwolnienia z pisemnych prac domowych w celu regeneracji sił i dbałości o dobrostan psychiczny;
8. bezwzględnego poszanowania godności osobistej i szacunku ze strony nauczycieli, terapeutów i wszystkich pracowników Szkoły;
9. bycia zwalnianymi z części zajęć edukacyjnych w przypadku realizacji uznanej działalności społecznej lub projektowej (w ramach rozwijania kompetencji przekrojowych), o ile nie zagraża to ciągłości ich procesu terapeutycznego;
10. reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, turniejach, konkursach i przeglądach artystycznych, z zapewnieniem przez szkołę wsparcia emocjonalnego i organizacyjnego.

§ 19

Obowiązki ucznia

1. W zakresie aktywności edukacyjnej uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i punktualnego udziału w obowiązkowych oraz zadeklarowanych dodatkowych zajęciach edukacyjnych i terapeutycznych, z uwzględnieniem jego aktualnych możliwości psychofizycznych;
 - 2) przebywania w czasie trwania zajęć oraz przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych przestrzeniach szkolnych pod opiekuńczym nadzorem nauczycieli i wychowawców.
2. W zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania wskazówek i poleceń nauczyciela oraz nauczyciela współorganizującego w celu zapewnienia bezpiecznej, higienicznej i wolnej od nadmiaru bodźców organizacji pracy;
 - 2) przebywania na zajęciach do ich formalnego zakończenia. W sytuacjach trudnych emocjonalnie (przebodźcowanie, lęk, kryzys sensoryczny), uczeń ma prawo opuścić salę lekcyjną wyłącznie pod opieką nauczyciela współorganizującego, psychologa lub za wiedzą nauczyciela prowadzącego, udając się do wyznaczonej strefy wyciszenia.
3. W zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni;
 - 2) wniosek o usprawiedliwienie składa się za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy, a w wyjątkowych sytuacjach losowych – w formie pisemnej;
 - 3) wniosek powinien precyzyjnie wskazywać okres nieobecności oraz jej powód, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn zdrowotnych, diagnostycznych lub terapeutycznych. Do wniosku można załączyć dokumentację medyczną lub zaświadczenia specjalistyczne;
 - 4) wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
 - 5) wychowawca klasy rozpatruje wniosek w duchu partnerstwa, zaufania, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację zdrowotną i terapeutyczną ucznia;
 - 6) wnioski złożone po terminie lub rażąco nieuzasadnione mogą zostać odrzucone, co skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną;
 - 7) w przypadku odrzucenia wniosku przez wychowawcę, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia umotywowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji przez wychowawcę. Decyzja Dyrektora, podjęta po konsultacji z zespołem terapeutycznym, jest ostateczna.
4. W zakresie estetyki wyglądu i dbałości o wizerunek uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) ubierania się w sposób schludny, czysty i zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Zabrania się noszenia odzieży z elementami nawołującymi do nienawiści, dyskryminacji, agresji lub stwarzającymi fizyczne zagrożenie dla bezpieczeństwa. Szkoła szanuje indywidualny styl uczniów oraz ich specyficzne potrzeby sensoryczne (np. luźny krój, brak metek), o ile strój nie narusza powyższych zasad bezpieczeństwa;
 - 2) posiadania i zmiany obuwia sportowego oraz odpowiedniego stroju na zajęciach wychowania fizycznego, z uwzględnieniem zasad BHP.

5. W zakresie relacji rówieśniczych i społecznych (wobec nauczycieli, pracowników i uczniów) uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) bezwzględnego poszanowania godności, tożsamości, podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej, odrzucenia wszelkich form dyskryminacji oraz odnoszenia się do innych z życzliwością i empatią;
 - 2) całkowitego powstrzymania się od stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej, słownej oraz cyberprzemocy wobec uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły substancji, przedmiotów niebezpiecznych oraz zagrażających zdrowiu;
 - 3) aktywnej dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne – własne oraz rówieśników. Kategorycznie zabrania się wnoszenia, posiadania, spożywania lub używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających oraz substancji psychotropowych. Każde zachowanie tego typu traktowane jest jako naruszenie bezpieczeństwa szkoły i wymaga natychmiastowego podjęcia procedur interwencyjno-terapeutycznych.

§ 20

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych

1. Na terenie Szkoły obowiązuje zasada ograniczonego i kontrolowanego dostępu do telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych. Zasada ta stanowi realizację ustawowego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczniowie po przybyciu do Szkoły mają obowiązek wyciszyć i zdeponować telefony komórkowe w wyznaczonym, bezpiecznym miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy. Ustawowy zakaz dotyczy korzystania z urządzeń, natomiast nie zabrania uczniom samego ich wnoszenia na teren Szkoły w celu zdeponowania.
3. Podstawowym celem ograniczenia dostępu do urządzeń jest ochrona uczniów przed przebudźcowaniem sensorycznym, redukcja napięcia emocjonalnego oraz budowanie, rozwijanie bezpośrednich relacji rówieśniczych.
4. Wyjątki od zasady deponowania telefonu:
 - 1) Zastosowanie terapeutyczne i wspomagające: Uczeń może korzystać z urządzenia, jeśli stanowi ono certyfikowane narzędzie do komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), aplikację monitorującą stan zdrowia (np. poziom cukru) lub jest wpisane w Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET). Wyjątki te stanowią nienaruszalne ustawowe odstępstwa od ogólnego zakazu ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i zdrowotne uczniów.
 - 2) Zgoda nauczyciela: Urządzenie może być użyte podczas lekcji wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela, jako cyfrowe narzędzie dydaktyczne.
5. W sytuacjach kryzysowych (silny regres emocjonalny, lęk separacyjny) decyzję o czasowym, terapeutycznym dostępie ucznia do telefonu podejmuje wychowawca w porozumieniu z psychologiem szkolnym.
6. Kontakt rodziców/opiekunów prawnych z uczniem w trakcie zajęć realizowany jest wyłącznie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły lub telefonu służbowego dostępnego w punkcie ksero.
7. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych:
 - 1) Ogólny zakaz korzystania z urządzeń nie obowiązuje automatycznie podczas wycieczek – szczegółowe zasady określa niniejszy statut, uwzględniając terapeutyczny charakter wyjazdu.
 - 2) Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w czasie wolnym wyznaczonym przez kierownika wycieczki (np. po powrocie do ośrodka/hotelu) w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 - 3) Korzystanie z telefonu komórkowego jest całkowicie zakazane w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub wymagających pełnego skupienia uwagi, w szczególności: podczas przemieszczania się grupy (pieszo, w środkach komunikacji publicznej, autokarze), zwiedzania obiektów z przewodnikiem, wspólnych zajęć terapeutycznych i warsztatów terenowych oraz w trakcie ciszy nocnej.

Rozdział VII - System Wspierania Postaw, Nagrody i Procedury Naprawcze

§ 21

Nagrody i wyróżnienia

1. Wykazując dbałość o budowanie poczucia sprawczości i motywacji, uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę na miarę swoich indywidualnych możliwości psychofizycznych i terapeutycznych oraz wzorową postawę;
 - 2) działania i aktywne zaangażowanie na rzecz społeczności szkoły;
 - 3) bezinteresowną pomoc rówieśniczą innym w nauce i pokonywaniu trudności emocjonalno-społecznych;
 - 4) wysiłek i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych;
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz aktywną działalność społeczną i wolontariacką;
 - 6) systematyczność i dbałość o obowiązek szkolny (frekwencja powyżej 90%);
 - 7) inne nieujęte wyżej indywidualne osiągnięcia o charakterze rozwojowym.
2. Formami nagród i wyróżnień o charakterze podmiotowym są:
- 1) nagrody rzeczowe i dyplomy;
 - 2) pochwały ustne udzielone prywatnie przez wychowawcę klasy;
 - 3) pochwały nauczyciela lub wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego ze wskazaniem konkretnego sukcesu lub postawy ucznia;
 - 4) pochwały ustne udzielone przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym;
 - 5) listy pochwalne Dyrektora skierowane bezpośrednio do rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 6) informacje o sukcesach i osiągnięciach ucznia umieszczone na stronie internetowej Szkoły;
 - 7) specjalne nagrody szkolne, w tym nagrody kapituły, np. Jaskółki „Z uśmiechem przez życie”.

§ 21a

Procedury Naprawcze i Środki Dyscyplinujące

1. W szkole o profilu terapeutycznym nadrzędnym celem stosowania środków dyscyplinujących jest refleksja, powrót do równowagi emocjonalnej, wyciągnięcie wniosków oraz zadośćuczynienie i naprawa powstałej szkody.
2. Uczeń podlega procedurom naprawczym za świadome i rażące nieprzestrzeganie Statutu, a w szczególności za:
 1. narażanie swym postępowaniem dobrego imienia szkoły lub celowe niszczenie jej wizerunku;
 2. naruszanie nietykalności osobistej, cielesnej i psychicznej jakiegokolwiek członka społeczności szkolnej;
 3. nieposzanowanie godności ludzkiej w kontaktach bezpośrednich (odrzućanie, wykluczanie, ośmieszanie, porównywanie) lub za pośrednictwem mediów elektronicznych (cyberprzemoc, hejt rówieśniczy);
 4. uporczywe utrudnianie nauczycielowi prowadzenia lekcji lub zakłócanie pracy innym uczniom przez nieodpowiednie zachowanie, o ile zachowania te są niezwiązane ze stanem zdrowia, stopniem niepełnosprawności lub aktualnym kryzysem sensoryczno-emocjonalnym ucznia (weryfikowanym przez szkolny Zespół Edukacyjno-Terapeutyczny);
 5. kradzież, przywłaszczenie lub celowe zniszczenie mienia szkolnego lub należącego do członka społeczności szkolnej;
 6. palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych i nowatorskich wyrobów tytoniowych), picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających i substancji psychoaktywnych;
 7. wagarowanie, niespójność frekwencyjną i samowolne opuszczanie budynku lub terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych;
 8. posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść, dyskryminację i agresję;
 9. niezgodne z zasadami określonymi w § 20 korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
3. Ustala się następujące, gradacyjne i adekwatne rodzaje środków dyscyplinujących:
 1. upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy z możliwością powiadomienia rodziców;
 2. wpis ostrzegawczy nauczyciela lub wychowawcy do dziennika lekcyjnego w dedykowanym module zachowania;
 3. ustne upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy;
 4. pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
 5. nagana Dyrektora Szkoły i pisemne zagrożenie skreśleniem z listy uczniów w przypadku zaistnienia kolejnej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu oraz obniżenie oceny zachowania;
 6. przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie szkoły, o ile występuje taka możliwość organizacyjna;
 7. skreślenie z listy uczniów.

§ 22

Tryb odwoławczy od wymierzonych środków dyscyplinujących

Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od ustalonej kary w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły od kary wymierzonej przez nauczyciela lub wychowawcę. Dyrektor Szkoły niezwłocznie

przeprowadza postępowanie wyjaśniające w porozumieniu z zespołem psychologiczno-pedagogicznym i ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę oraz podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszone (np. na czas próby i realizacji kontraktu naprawczego) lub uchylone. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 23

Skreślenie z listy uczniów – przesłanki i tryb nadzwyczajny

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku rażącego, uporczywego nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 19, bądź manifestowania jednego lub kilku zachowań opisanych w § 21a ust. 2, po wyczerpaniu dostępnych form wsparcia terapeutycznego i wychowawczego.
2. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów w terminie 7 dni od dnia jej oficjalnego doręczenia do Zarządu Towarzystwa Oświatowego im. S. Batorego w Lublinie. Decyzja Zarządu podjęta po wysłuchaniu stron oraz analizie opinii Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego jest ostateczna.
3. Poza przesłanką w postaci celowego nieprzestrzegania obowiązków, uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku głęboko demoralizującego zachowania, które bezpośrednio zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu terapeutycznemu innych dzieci.
4. Za demoralizujące zachowanie przyjmuje się w szczególności:
 1. przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły (a także poza formalnym terenem szkoły, lecz w ramach oficjalnych wyjść związanych z zajęciami szkolnymi, np.: podczas wycieczek, imprez pozaszkolnych, zajęć organizowanych poza szkołą);
 2. posiadanie oraz rozprowadzanie (w tym handel, dystrybucję i częstowanie) środków wymienionych w pkt 1;
 3. udział w bójkach, pobiciach lub używanie brutalnej przemocy fizycznej w jakichkolwiek sporach na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych;
 4. poniżanie godności, znęcanie się psychiczne lub fizyczne, mobbing rówieśniczy, nękanie uczniów, nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnej;
 5. kradzież lub celowe zniszczenie mienia należącego do członka społeczności szkolnej lub mienia szkolnego o znacznej wartości;
 6. intencjonalne posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść, rasizm, ksenofobię i agresję;
 7. dokonywanie czynów zabronionych, będących przestępstwami w świetle powszechnie obowiązującego prawa RP.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu rażącego niedopełnienia zobowiązań finansowych przez rodzica (opiekuna prawnego), polegającego na długotrwałym niepłaceniu w ustalonym terminie czesnego, na podstawie zapisów umowy o kształcenie dziecka zawartej z organem prowadzącym szkołę.
6. Mając na celu zapewnienie skuteczności procesu terapeutycznego, uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu braku akceptacji i realizacji przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia modelu wsparcia zaproponowanego przez szkołę, przejawiającego się w:
 1. niewystarczającej współpracy rodziców ze szkołą polegającej m.in. na powtarzających się, nieusprawiedliwionych absencjach na spotkaniach Zespołów Edukacyjno-Terapeutycznych (ZET) organizowanych celem omówienia bieżącej pracy dydaktyczno-terapeutycznej ucznia;
 2. braku zgody rodzica na niezbędną aktualizację dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej, której podstawą jest badanie specjalistyczne przeprowadzone przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (wydającą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o pomocy psychologiczno-pedagogicznej) celem umożliwienia uczniowi możliwości sprostania dostosowanym wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej, gdy zdaniem szkolnego Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Dyrektora brak takiej zgody działa na szkodę rozwoju i dobrostanu ucznia. Przesłanki zawarte w punkcie 6 nie muszą zaistnieć łącznie.
7. Dyrektor może w trakcie roku szkolnego zaproponować uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) polubowną zmianę szkoły w przypadku trwałego i jawnego nieakceptowania przez ucznia lub rodzica celów, zadań oraz specyfiki metod terapeutyczno-dydaktycznych placówki.

Rozdział VIII – Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 24

Ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

1. Biorąc pod uwagę specyfikę pracy w szkole terapeutycznej – ściśle powiązanie edukacji, rewalidacji i terapii – nadrzędnym kryterium oceniania ucznia jest wkład pracy, zaangażowanie, wysiłek włożony w opanowanie przewidywanych treści nauczania, a nie tylko sam efekt końcowy. Ocenianie ukierunkowane jest na budowanie autonomii i poczucia sprawczości ucznia.
2. Nauczyciel uwzględnia specyficzne potrzeby i trudności ucznia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) oraz WOPFU, w szczególności:
 - 1) pracę i wykonywanie zadań pod kierunkiem nauczyciela współorganizującego kształcenie – jeśli uczeń objęty jest takim rodzajem wsparcia, w oparciu o wypracowany kontrakt współpracy;
 - 2) trudności wynikające z bariery w komunikacji językowej oraz potrzebę systemowego stosowania komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC);
 - 3) trudności z pamięciowym opanowaniem realizowanych treści oraz przetwarzaniem informacji słownych i tekstowych;
 - 4) trudności z operowaniem pojęciem liczby oraz opanowaniem treści abstrakcyjnych;
 - 5) trudności z opanowaniem reguł językowych i zastosowaniem zasad ortograficznych;
 - 6) deficyty uwagi, koncentracji oraz integracji sensorycznej;
 - 7) poziom odporności emocjonalnej na sytuację zadaniową i stres związany z ocenianiem.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu, a także postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, ze szczególnym akcentem na rozwijanie kompetencji fundamentalnych (narzędziowych) oraz przekrojowych (procesowych i społecznych).
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ujednoliconej przez zespół wychowawców interpretacji tych kryteriów.
5. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące zintegrowane z ocenianiem sumującym. Ocenianie kształtujące realizowane jest w codziennym procesie uczenia się poprzez wdrażanie celów lekcji i kryteriów sukcesu (Nacobezu). Ocena sumująca stanowi diagnozę sytuacji końcowej i jest wyrażana stopniem w skali 1-6.
6. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (poprzez wychowawców na spotkaniach oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania, które muszą być w całości wprowadzone do systemu e-dziennika na początku roku szkolnego;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace oraz dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane do wglądu na każde żądanie. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją na prośbę ucznia lub jego rodziców w sposób konstruktywny, życzliwy.
8. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 25

Specjalne potrzeby edukacyjne a ocenianie

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne oraz kryteria sukcesu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń w IPET, dbając o ich pełną spójność z arkuszami sprawdzającymi wiedzę.

§ 26

Formy realizacji oceniania bieżącego

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem wspierania rozwoju ucznia, ukierunkowanym na wzmacnianie jego wiary we własne możliwości.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną – bezpośrednie, motywujące odnoszenie się do działań, osiągnięć i zachowania ucznia oraz jego trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się poprzez przekazywanie ustrukturyzowanej informacji zwrotnej (IZ). IZ musi być konkretna, precyzyjna, uczciwa, dostosowana do poziomu percepcji ucznia, skoncentrowana na procesie i dla niego w pełni zrozumiała. Prawdłowo skonstruowana IZ określa mocne strony pracy, elementy wymagające poprawy oraz jasne wskazówki do dalszego rozwoju;
 - 4) ocenę sumującą – wyrażoną stopniem w skali 1-6.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego, emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 27

Organizacja i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenie kształtującej lub sumującej, w zależności od ustaleń nauczyciela zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), podlegają różnorodne formy aktywności ucznia, dostosowane do jego możliwości psychofizycznych i sensorycznych.
2. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia obejmują:
 - 1) wypowiedzi ustne – odpowiedzi na zadane pytania, dostosowane do możliwości komunikacyjnych ucznia, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC);
 - 2) prace pisemne (podlegające sprawdzeniu i przekazaniu uczniowi IZ):
 - a) a) *kartkówki* – obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcji, są zapowiadane z minimum dwudniowym wyprzedzeniem i trwają do 15 minut;
 - b) b) *sprawdziany i testy wiedzy* – dotyczą zagadnień z jednego działu nauczania, są zapowiadane na tydzień przed terminem z podaniem zakresu materiału w 100% spójnego z kryteriami sukcesu, poprzedzone lekcją powtórzeniową oraz wpisem w dzienniku elektronicznym; czas ich trwania wynosi do 30 minut;
 - c) c) *dyktanda* – pisanie z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami utrwalającymi, trwające do 30 minut;
 - d) d) *prace domowe* – krótkie ćwiczenia utrwalające, notatki lub własna twórczość.
 - 3) formy praktyczne i interdyscyplinarne (wzmacniające sprawczość):
 - a) a) *projekty i referaty* – przygotowywane samodzielnie lub w grupach, prezentowane na lekcji, stanowiące przygotowanie do systemowego tygodnia projektowego;
 - b) b) *wykonywanie ćwiczeń praktycznych, doświadczeń i działań laboratoryjnych* na lekcji;
 - 4) inne formy aktywności: praca w grupach, odgrywanie ról, działania sensoryczno-motoryczne, formy sprawnościowe i artystyczne, obserwacja ucznia oraz analiza notatek w zeszytach przedmiotowych, ćwiczeniach.
3. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym) pisemne formy sprawdzania wiedzy w ciągu dwóch tygodni roboczych od dnia ich przeprowadzenia. Wszystkie kryteria sukcesu oraz sprawdziany muszą być przygotowane w formacie w pełni czytelnym dla ucznia (minimalny dopuszczalny rozmiar czcionki to 12 pkt, przy zachowaniu wysokiej przejrzystości grafik i map).
4. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzania wiadomości, termin i forma uzupełnienia zaległości są ustalane indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej, terapeutycznej ucznia.
5. Zasady samodzielności i wykorzystania technologii:
 - 1) Prace domowe oraz projekty realizowane przez ucznia muszą być efektem jego samodzielnej pracy, adekwatnej do poziomu rozwoju.
 - 2) W przypadku prac przygotowywanych poza szkołą, nauczyciel weryfikuje wkład własny ucznia oraz stopień wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI). W sytuacji stwierdzenia braku samodzielności (plagiatu), uczeń wykonuje zadanie alternatywne w warunkach szkolnych, z zapewnieniem niezbędnego wsparcia ze strony nauczyciela lub nauczyciela współorganizującego.
6. Na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się pisemnych form sprawdzania wiadomości.
7. Oceny sumujące za sprawdziany i testy wiedzy ustalane są na podstawie następujących, ramowych progów procentowych:
 - 1) 0–33% maksymalnej liczby punktów – niedostateczny
 - 2) 34–50% maksymalnej liczby punktów – dopuszczający
 - 3) 51–75% maksymalnej liczby punktów – dostateczny
 - 4) 76–89% maksymalnej liczby punktów – dobry
 - 5) 90–95% maksymalnej liczby punktów – bardzo dobry

- 6) 96–100% maksymalnej liczby punktów – celujący (przy uwzględnieniu kryteriów dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia).
8. Przy ustalaniu oceny sumującej z prac pisemnych nauczyciel uwzględnia stopień realizacji indywidualnych celów terapeutycznych oraz dostosowań wynikających z IPET, mając prawo do podwyższenia oceny wynikającej z progów procentowych na korzyść ucznia. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) oraz „-” (minus).
9. W danej klasie w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwie formy pisemne zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (sprawdziany lub testy), przy czym nie więcej niż jedna danego dnia. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą nauczyciela danego przedmiotu i uczniów.
10. Częstotliwość oceniania i kontroli przebiegu nauki:
 - 1) uczeń otrzymuje bieżącą informację zwrotną, ocenę słowną lub wspierającą w każdym tygodniu nauki;
 - 2) ocena sumująca (stopień w skali 1-6) jest wystawiana minimum raz w miesiącu z danych zajęć edukacyjnych, o ile przedmiot realizowany jest w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo. W przypadku przedmiotów realizowanych rzadziej, minimalna liczba ocen sumujących wynosi 3 w semestrze.

§ 28

Skala i kryteria oceniania bieżącego oraz klasyfikacyjnego

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie (semestrze) z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów liceum ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – cel (6)
 - 2) bardzo dobry – bdb (5)
 - 3) dobry – db (4)
 - 4) dostateczny – dst (3)
 - 5) dopuszczający – dop (2)
 - 6) niedostateczny – ndst (1)
3. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen, zaświadczenia) zapisuje się w pełnym brzmieniu słownym.
4. Oceny bieżące w dzienniku elektronicznym zapisuje się cyframi arabskimi (1–6). Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) oraz „-” (minus). Każdej ocenie sumującej powinna w miarę możliwości towarzyszyć bieżąca ocena słowna, wspierająca lub ustrukturyzowana informacja zwrotna (IZ) określająca postępy ucznia.
5. Kryteria ocen szkolnych oparte na wkładzie pracy i poziomie samodzielności ucznia:
 - 1) stopień celujący (6) – oznacza, że uczeń z pełnym zaangażowaniem opanował zakres wiedzy przewidziany w programie nauczania, a jego osiągnięcia wykraczają poza ten poziom (np. poprzez realizację własnych projektów, samodzielną interpretację problemów lub godne reprezentowanie szkoły w konkursach), wykazując się dużą samodzielnością oraz sprawczością.
 - 2) stopień bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń samodzielnie i w pełni opanował wiedzę, umiejętności przewidziane w programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi w praktyce oraz potrafi je swobodnie zastosować w sytuacjach problemowych;
 - 3) stopień dobry (4) – oznacza, że uczeń w stopniu zadowalającym opanował wiedzę, umiejętności przewidziane w programie oraz samodzielnie stosuje je w typowych zadaniach; ewentualne drobne luki lub trudności z pojęciami o wyższym stopniu abstrakcji nie stanowią bariery w poznawaniu kolejnych treści i są na bieżąco korygowane;
 - 4) stopień dostateczny (3) – oznacza, że uczeń opanował podstawowy, bazowy zakres wiedzy. W procesie uczenia się i przy zadaniach o charakterze abstrakcyjnym uczeń potrzebuje sporadycznego wsparcia ze strony nauczyciela lub nauczyciela współorganizującego kształcenie oraz systematycznego odwoływania się do kryteriów sukcesu;
 - 5) stopień dopuszczający (2) – oznacza, że uczeń we współpracy z nauczycielem i przy stałym wsparciu nauczyciela współorganizującego kształcenie (z wykorzystaniem materiałów dostosowawczych) opanował absolutne podstawy, kluczowe zagadnienia w stopniu minimalnym, który przy zachowaniu ciągłości terapii pozwala mu na dalszy rozwój oraz kontynuowanie nauki;
 - 6) stopień niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń, mimo zapewnienia mu przez szkołę pełnego, zindywidualizowanego wsparcia dydaktyczno-terapeutycznego, wdrożenia zaleceń z IPET (w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) i dostosowania form sprawdzania wiedzy, nie opanował minimalnych wymagań określonych w programie nauczania.

§ 29

Ocena zachowania uczniów liceum

Ocena zachowania odzwierciedla respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz stopień zaangażowania w realizację własnych celów rozwojowych.

1. W procesie oceniania zachowania uwzględnia się w szczególności następujące uwarunkowania:
 - 1) negatywne funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz nierespektowanie zasad współżycia społecznego może być bezpośrednim objawem neuroatypowości, zaburzeń emocjonalnych, nerwicy lub innych schorzeń, potwierdzonych:
 - a) orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zaświadczeniem lekarskim,
 - d) systematyczną obserwacją szkolnego Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego;
 - 2) warunkiem uwzględnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, jako podstawy do złagodzenia oceny, jest aktywne podejmowanie przez ucznia próby samoregulacji oraz niegenerowanie sytuacji, które bezpośrednio zagrażają zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu samego ucznia oraz innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień realizacji obowiązków w następujących obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym rówieśnikom, nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych oraz zasad kultury w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka i piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, ze szczególnym uwzględnieniem zasad higieny cyfrowej;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły oraz dbałość o jej honor i tradycję;
 - 9) okazywanie szacunku dla własnego narodu, ojczyzny oraz tradycji i kultury innych ludzi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny cząstkowe zachowania ustala się według następującej skali, stosując w dzienniku elektronicznym oficjalne skróty:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów prawa oświatowego.

§ 30

Tryb i warunki ustalania oceny zachowania ucznia liceum

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Podstawę do ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, stanowią w szczególności:
 - 1) wyniki obserwacji prowadzonych przez wychowawcę klasy;
 - 2) pisemna lub ustna samoocena dokonana przez ucznia;
 - 3) opinia sformułowana przez zespół klasowy;
 - 4) analizy wpisów w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym bieżących informacji o zachowaniu oraz wniosków zawartych w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 5) opinie nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale oraz pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły, w tym dyrektora szkoły;

- 6) wnioski z bieżących konsultacji z psychologiem szkolnym oraz specjalistami współtworzącymi Zespół Edukacyjno-Terapeutyczny, w szczególności w zakresie realizacji celów rozwojowych zawartych w IPET lub WOPFU;
- 7) zgłoszenia i uwagi dotyczące zachowania ucznia, przekazywane przez pracowników niepedagogicznych szkoły.
3. Środki dyscyplinujące nałożone na ucznia wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) uczeń, wobec którego zastosowano środek w postaci nagany dyrektora szkoły, może uzyskać najwyżej poprawną roczną lub śródroczną ocenę zachowania;
 - 2) warunkiem uzyskania oceny poprawnej, o której mowa w pkt 1, jest wykazanie przez ucznia trwałej i widocznej poprawy zachowania w okresie następującym po nałożeniu nagany.
4. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia postawę i funkcjonowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
5. Ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na poziomie nieodpowiednim lub nagannym wymaga sporządzenia przez wychowawcę klasy pisemnego uzasadnienia, wskazującego konkretne, niespełnione kryteria statutowe.

§ 31

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego;
 - 2) aktywnie wspiera innych w nauce oraz w pokonywaniu trudności emocjonalnych i rówieśniczych;
 - 3) wykazuje się wyjątkową postawą prospołeczną, stanowiąc pozytywny wzór dla innych uczniów.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) aktywnie i samodzielnie uczestniczy w życiu szkoły, wykazując się wysoką kulturą osobistą w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 2) dba o systematyczność i punktualność w miarę swoich aktualnych możliwości zdrowotnych, przy czym:
 - a) w okresie oceniania nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) w przypadku uczniów zmagających się z udokumentowanymi kryzysami zdrowia psychicznego, zaburzeniami lękowymi lub po długotrwałej hospitalizacji, dopuszczalny wymiar absencji oraz spóźnień ustalany jest w pełni indywidualnie przez Zespół Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - 3) realizuje zadania szkolne oraz projekty w sposób samodzielny i rzetelny, nie dopuszczając się plagiatowania prac.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który sumiennie spełnia następujące wymagania:
 - 1) w zakresie aktywności edukacyjnej:
 - a) jest przygotowany do zajęć, przy czym dopuszczalne są drobne, sporadyczne uchybienia,
 - b) aktywnie wykorzystuje czas lekcji i wykonuje polecenia nauczyciela, a w sytuacjach dekoncentracji pozytywnie reaguje na wskazówki dyscyplinujące,
 - c) terminowo wywiązuje się z zadań, projektów oraz zobowiązań wobec biblioteki i innych pracowni szkolnych, a w razie trudności z dotrzymaniem terminu informuje o tym nauczyciela;
 - 2) w zakresie punktualności i frekwencji:
 - a) stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach, nie spóźnia się bez uzasadnienia (dopuszcza się do 5 spóźnień w okresie oceniania) oraz dba o terminowe usprawiedliwianie nieobecności, których liczba nieusprawiedliwiona nie przekracza 10 godzin w okresie oceniania,
 - b) indywidualna sytuacja zdrowotna ucznia, w szczególności epizody depresyjne, stany lękowe czy fobia szkolna, uniemożliwiająca dotarcie na zajęcia w terminie lub powodująca absencję, nie stanowi podstawy do obniżenia oceny zachowania, o ile uczeń lub jego rodzice pozostają w kontakcie z Zespołem Edukacyjno-Terapeutycznym i realizują wspólnie wypracowany plan powrotu do szkoły;
 - 3) w zakresie postawy etycznej i relacji społecznych:
 - a) postępuje uczciwie, pracuje samodzielnie podczas sprawdzianów, odrabia sam prace domowe i mówi prawdę,
 - b) szanuje i stara się zrozumieć odmienność oraz specyficzne potrzeby innych osób, a na prośbę nauczyciela udziela im wsparcia,
 - c) w przypadku nietaktu lub niewłaściwego zachowania wobec członka społeczności szkolnej, podejmuje samodzielną próbę naprawy sytuacji i zadośćuczynienia;
 - 4) w zakresie dbałości o zdrowie, wizerunek i mienie:
 - a) dba o higienę osobistą oraz ubiera się schludnie, stosownie do sytuacji i z poszanowaniem zasad określonych w statucie,
 - b) nie uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły, realizując zadania na prośbę nauczyciela,
 - c) dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne,
 - d) powstrzymuje się od używania substancji szkodliwych dla zdrowia.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który wykazuje trudności w pełnym i samodzielnym spełnianiu obowiązków statutowych, a w szczególności uczeń, który:
 - 1) wymaga stałego motywowania do pracy na lekcji, a nieprzygotowania do zajęć zdarzają mu się częściej niż sporadycznie;
 - 2) wykazuje nieregularność w dotrzymywaniu terminów i wymaga wielokrotnego przypominania o zobowiązaniach szkolnych;
 - 3) spóźnia się na lekcje (do 10 spóźnień w okresie oceniania) lub posiada do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, z wyłączeniem przypadków, gdy absencja ta jest bezpośrednio związana ze stanem zdrowia psychicznego lub fizycznego ucznia;
 - 4) dopuszcza się ściągania, odpisywania prac domowych lub wykorzystywania materiałów niesamodzielnych bez wskazania źródła, ale reaguje na rozmowę dyscyplinującą;
 - 5) zdarza się, że uczestniczy w konfliktach rówieśniczych, wykazując trudności w ich samodzielnym rozwiązywaniu;
 - 6) wykazuje sporadyczne uchybienia w zakresie kultury słowa i zachowania w stosunku do rówieśników lub pracowników szkoły;
 - 7) wymaga przypominania ze strony wychowawcy o dbałości o higienę osobistą, strój lub obuwie zmienne;
 - 8) w pracach na rzecz klasy i szkoły bierze udział wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela, wykazując przy tym niechęć;
 - 9) po rozmowie z wychowawcą i rodzicami przyjmuje konsekwencje swojego zachowania, wyraża skruchę i wykazuje poprawę w obszarach, w których świadomie sprowadził zagrożenie;
 - 10) dopuścił się jednorazowego incydentu złamania zakazu używania tytoniu lub wyrobów powiązanych, ale po zastosowaniu środków naprawczych sytuacja ta się nie powtórzyła.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rażąco nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a w szczególności uczeń, który:
 - 1) powtarzalnie narusza obowiązujące w szkole regulaminy i zasady współżycia społecznego;
 - 2) systematycznie dopuszcza się nieuczciwości edukacyjnej (ściąganie, odpisywanie, plagiatowanie);
 - 3) zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec rówieśników, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) stosuje przemoc fizyczną, słowną lub cyberprzemoc w stosunku do członków społeczności szkolnej;
 - 5) wykazuje niechęć do udzielania pomocy i odrzuca prośby rówieśników o wsparcie;
 - 6) świadomie nie reaguje na upomnienia oraz środki dyscyplinujące stosowane przez pracowników szkoły;
 - 7) opuszcza zajęcia lekcyjne w sposób nieusprawiedliwiony, a liczba tych godzin w okresie oceniania przekracza 40 godzin, z wyłączeniem sytuacji, gdy wysoka absencja jest bezpośrednim skutkiem udokumentowanego kryzysu zdrowotnego ucznia.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie uniemożliwia realizację celów statutowych szkoły i stanowi bezpośrednie zagrożenie dla otoczenia, a w szczególności uczeń, który:
 - 1) w sposób ciągły narusza regulaminy szkolne oraz powszechnie obowiązujące normy prawne;
 - 2) nie wykazuje poprawy mimo wielokrotnych, zindywidualizowanych działań wychowawczych, terapeutycznych podejmowanych przez szkołę i Zespół Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - 3) swoim zachowaniem stwarza realne zagrożenie dla życia i zdrowia własnego oraz innych osób, stosuje zastraszanie, szantaż lub inne formy głębokiej przemocy psychicznej;
 - 4) dopuszcza się celowej dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego o znacznej wartości;
 - 5) wykazuje rażące i złośliwe lekceważenie obowiązku szkolnego (wagarowanie), a liczba tych godzin przekracza 80 godzin w okresie oceniania, przy czym ocena naganna z tego tytułu może być wystawiona wyłącznie wtedy, gdy uczeń w sposób intencjonalny odmawia podjęcia współpracy z psychologiem i/lub Zespołem Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 32

Klasyfikowanie

1. Rok dzieli się 2 okresy.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w zasadzie w 19 tygodniu nauki, a w sytuacji, gdy termin ferii zimowych zostanie ustalony wcześniej, to w ostatnim tygodniu przed feriami,
2. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Liceum.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Klasyfikowanie śródroczne:

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny z zachowania.
2. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z zajęć edukacyjnych i zachowania pełni funkcję informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie podlega procedurze poprawiania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu.

Klasyfikowanie roczne

1. Na około 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (rodziców za pośrednictwem wychowawcy) o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Na około 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni wychowawcy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych zachowania. Uczniowie informowani są podczas lekcji. Rodzice informowani są podczas spotkania z rodzicami (spotkania zgodnie z harmonogramem spotkań zawartym w planie pracy szkoły, podanym do informacji rodziców i uczniów na początku roku szkolnego). Informację o przewidywanych ocenach rodzice potwierdzają podpisem, a w przypadku braku możliwości osobistego kontaktu rodzica z wychowawcą na adres domowy wysyłany jest wykaz przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania. Wykaz zgodnie z przyjętym w szkole wzorem przygotowuje wychowawca i wysyła za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Ocenę przewidywaną nie muszą być ostatecznymi ocenami rocznymi.
3. Na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
4. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania oceny, ocena klasyfikacyjna roczna, z zajęć edukacyjnych jest oceną ostateczną.
5. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania oceny, niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy, zgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania oceny, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Niewyrażenie zgody przez Radę Pedagogiczną na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia liceum, jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyka, plastyka, grafika komputerowa i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice/opiekunowie prawni składają podanie do Dyrektora Liceum o przeprowadzenie egzaminu w terminie trzech dni po radzie klasyfikacyjnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, jest zobowiązany przekazać uczniowi na piśmie zakres materiału i zakres wymagań na poszczególne oceny.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Liceum.
10. Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 36

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
 - 2) w skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji oraz jako członek, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku choroby nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Może to być również nauczyciel z innej szkoły (za zgodą dyrektora tej placówki).
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów z wychowania fizycznego, informatyki, grafiki komputerowej, plastyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 37

Promowanie uczniów

1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe.

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, grafiki komputerowej, plastyki, kiedy to egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Na egzaminie poprawkowym obowiązuje materiał nauczania realizowany na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego. Uczeń składający wniosek może określić ocenę, na jaką chce zdawać egzamin. Niewskazanie we wniosku przez ucznia oceny jest równoznaczne z przystąpieniem do egzaminu na ocenę dopuszczającą. Kryterium uzyskania pozytywnej wskazanej przez ucznia oceny to 70% poprawnych odpowiedzi..
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, występujący jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przekazać uczniowi na piśmie zakres materiału i zakres wymagań na poszczególne oceny.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1.
 - 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39

Ukończenie szkoły:

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 40

Uczniowie kończący Liceum mają prawo przystąpić do Egzaminu Dojrzałości, którego zasady i formy określają odrębne ustawy i rozporządzenia MEN oraz Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§ 41

Uczeń może wyrównywać braki w ramach:

- 1) zajęć wyrównawczych – organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły,
- 2) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczycieli przedmiotu,
- 3) indywidualnych konsultacji,
- 4) pomocy koleżeńskiej prowadzonej przez uczniów wyznaczonych przez nauczycieli.

1. Podwyższanie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń ma prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. We wniosku uczeń określa ocenę, o jaką się ubiega. Na podstawie wniosku zainteresowany uczeń podpisuje kontrakt z nauczycielem i wychowawcą.
- 2) Prośbę o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu można złożyć, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki, niespełnienie jednego warunku nie uruchamia procedury ponownego ustalania oceny. Uczeń:
 - a) ma uzupełnione w momencie składania wniosku o podwyższenie oceny rocznej wszystkie brakujące prace, w tym prace pisemne oraz niepisane prace kontrolne,
 - b) wywiązał się wcześniej z proponowanych przez nauczyciela form poprawy.
- 3) W kontrakcie nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych, niż przewidywana ocen klasyfikacyjnych oraz formę i terminy podwyższania oceny. Zakres materiału może dotyczyć okresu, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia. Termin wyznaczony przez nauczyciela nie może przekroczyć terminu wystawiania ocen rocznych.
- 4) Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w kontrakcie powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jaka była przewidywana.

3. Podwyższanie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

- 1) Uczeń ma prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. We wniosku uczeń określa ocenę, o jaką się ubiega. Na podstawie wniosku zainteresowany uczeń podpisuje w obecności psychologa szkolnego kontrakt z wychowawcą.
- 2) Prośbę o ponowne ustalenie oceny z zachowania składa się, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki, niespełnienie jednego warunku nie uruchamia procedury ponownego ustalania oceny. Uczeń:
 - a) ma wszystkie godziny i spóźnienia usprawiedliwione,
 - b) naprawił wszystkie szkody popełnione umyślnie i nieumyślnie,
 - c) nie zalega ze zwrotem szkolnego mienia,
 - d) nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem (np. nie był zatrzymany przez policję, straż miejską, nie stawał przed sądem jako sprawca, itp.),
 - e) wywiązał się w 100% z kontraktów zawartych z psychologiem, Dyrektorem Liceum lub wychowawcą, jeżeli takie były zawierane,
 - f) nie otrzymał żadnej kary statutowej,
 - g) w jego sprawie nie zbierała się Rada Pedagogiczna ze względu na zachowanie.
- 3) W kontrakcie wychowawca opisuje wymagania niezbędne do uzyskania wyższej, niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej oraz formę i terminy podwyższania oceny. Termin wyznaczony przez nauczyciela nie może przekroczyć terminu wystawiania ocen rocznych.
- 4) Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w kontrakcie powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jaka była przewidywana.
- 5) Okolicznością, która może wpłynąć na podniesienie oceny z zachowania jest otrzymanie nagrody statutowej, np. pochwały wychowawcy klasy, nagrody Dyrektora Liceum oraz praca na rzecz drugiego człowieka, w tym praca na rzecz szkoły lub udokumentowana wybitna praca na rzecz środowiska.

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania ocen:

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z ZWO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin z wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji liceum na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
 Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

§ 44

Sposoby powiadamiania rodziców o postępach edukacyjnych uczniów:

1. Ogólne zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem zawartym w planie pracy szkoły opracowywanym na każdy rok szkolny.
2. Konsultacje indywidualne z nauczycielami podczas wyznaczonych indywidualnych konsultacji oraz w czasie ogólnych spotkań z rodzicami.
3. Informacja o prognozowanych ocenach końcowych, na około 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

4. Informacja telefoniczna, odnotowana w dzienniku lekcyjnym.

§ 45

Ewaluacja Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania

1. W procesie ewaluacji ZWO biorą udział:
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na lekcjach wychowawczych i na zebraniach Samorządu Szkolnego),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami),
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i prac powołanych Zespołów).
2. Po zakończeniu roku szkolnego poddaje się ZWO weryfikacji i formułuje wnioski do dalszej pracy i wprowadzenia zmian.
3. Wszelkich zmian ZWO dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 46

Postanowienia końcowe

- 1) Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Muszą one być zgodne z ZWO.
- 2) W przypadkach nieobjętych ZWO decyzje podejmuje Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział IX – Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 47

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji i uprawnień nauczycieli zgodnie z UoSO i KN w zakresie dotyczącym nauczycieli szkół niepublicznych.
2. Nauczyciele pracujący w Liceum prowadzą pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno – terapeutyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 4) wspieranie i stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych zwłaszcza w zakresie wsparcia terapeutycznego uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) współpraca z rodzicami i innymi organami szkoły,
 - 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 10) wykonywania innych prac zleconych przez Dyrektora Liceum dotyczących działalności dydaktyczno-terapeutyczno-opiekuńczo-wychowawczej,
 - 11) przestrzeganie postanowień Statutu.

§ 48

Nauczyciele mają prawo do:

1. decydowania o wyborze programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu. Głównym kryterium doboru programu są: zgodność programu z obowiązującą podstawą kształcenia ogólnego oraz możliwości i potrzeby psychofizyczne uczniów,
2. realizowania własnego programu autorskiego lub innych form pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
3. współudziału w formułowaniu, tworzeniu programów nauczania i wychowania,
4. decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej postępów swoich uczniów zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania i egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
5. mają prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. aktywnego współtworzenia oblicza Liceum.

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Liceum mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, terapeutyczne lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 50

Prawa i obowiązki pracowników innych niż nauczyciele, a także nauczyciela wspomagającego, psychologa szkolnego ustala Dyrektor Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w przydzielonych im zakresach czynności.

§ 51

Zadania wychowawcy klasowego:

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora Liceum.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 2) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości uczniów,
 - 3) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:
 - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 2) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - 3) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający specyfikę i potrzeby klasy,
 - 4) organizować spotkania z rodzicami,
 - 5) współpracować z psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) koordynować wszelkie oddziaływania wychowawcze w celu wsparcia nauczycieli uczących w klasie.

Rozdział X - Ceremoniał Szkoły

§ 52

1. Do ceremoniału Liceum należą obchody świąt państwowych oraz uroczystości szkolnych takie jak:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej – 14 Października,
 - 2) Święto Niepodległości,
 - 3) Spotkanie Oplatkowe,
 - 4) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 5) Święto Szkoły,
 - 6) inne wg potrzeb.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Liceum lub osoby przez niego wyznaczone.
3. Liceum posiada imię, logo, sztandar (wspólny dla szkół prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe im. Stefana Batorego w Lublinie), rotę przysięgi.

Rozdział XI – Gospodarka finansowa Szkoły

§ 53

1. Budżet Liceum tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanych przez Urząd Miasta Lublin, wpisowego – jednorazowej wpłaty dokonywanej przy zapisywaniu ucznia do szkoły, czesnego.
2. W przypadku uczniów, których rodzice są w trudnej sytuacji życiowej oraz uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wysokość czesnego ustalana jest przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z Zarządem organu prowadzącego.

3. Czesne obowiązuje od momentu przyjęcia ucznia do Liceum, aż do zakończenia nauki w szkole. Za koniec roku dla wszystkich klas uważa się 31 sierpnia danego roku.
4. W przypadku uczęszczania do szkoły więcej niż jednego dziecka z danej rodziny, czesne za drugie i każde kolejne dziecko wynosi 50% kwoty czesnego.
5. Liceum może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług ze strony fundacji, stowarzyszeń, osób fizycznych i instytucji.
6. Liceum może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
7. Liceum posiada konto bankowe.
8. Księgowa prowadząca księgowość szkół prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe im. S. Batorego ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie rachunkowości Liceum,
 - 2) obliczanie, pobieranie oraz wpłacanie kwot z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z art. 16 Ustawy z dn. 16. 12. 1989 r. o zobowiązaniach podatkowych,
 - 3) obliczanie oraz wpłacanie kwot z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ZUS.
9. Wszelkie dokumenty wiążące Liceum pod względem finansowym oraz rozliczeniowym podpisują dwie osoby: dyrektor oraz księgowa upoważnieni przez Towarzystwo Oświatowe im S. Batorego.
10. Środki finansowe pozyskiwane z różnych źródeł na finansowanie szkoły - wpisowe, czesne, wsparcie finansowe, materialne oraz usługi ze strony fundacji, stowarzyszeń, osób fizycznych i instytucji mogą być solidarnie przekazywane na funkcjonowanie pozostałych szkół prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe im. S. Batorego.

Rozdział XII – Postanowienia końcowe

§ 54

Bezpośredni nadzór nad Liceum sprawuje Zarząd Towarzystwa Oświatowego im. Stefana Batorego, a w szczególności :

1. Uchwala gospodarkę finansową Szkoły:
 - 1) ustala wysokość czesnego z zastrzeżeniem § 53 pkt 2.,
 - 2) kontroluje dokumentację i celowość wydatków Liceum.
2. Nadaje Statut Liceum, wprowadza i zatwierdza jego zmiany. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
3. Powołuje komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela.
4. Nadaje nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego.
5. Powołuje Dyrektora Liceum.
6. Rozstrzyga sprawy niemieszczące się w kompetencji organów Liceum.

§ 55

1. Świadectwa szkolne są zgodne z zarządzeniem MEN.
2. Nauka religii odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
5. Decyzję o likwidacji Liceum może podjąć Walne Zgromadzenie Towarzystwa Oświatowego im. S. Batorego w Lublinie pod warunkiem zapewnienia uczniom możliwości kontynuowania nauki w innych szkołach o podobnym programie nauczania, zgodnie z przepisami o systemie oświaty.
6. Dyrektor pełni funkcję administracyjną i pedagogiczną we wszystkich szkołach prowadzonych przez Towarzystwo Oświatowe im. St. Batorego.

§ 56

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 57 / uchylony/

Statut Szkoły w przedłożonym brzmieniu obowiązuje od 01 września 2026 roku.