

Zarządzenie
Dyrektora Społecznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej im. H. Ch. Andersena /
Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. H. Ch. Andersena

nr 2/2023 z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji
do Społecznych Szkół im. H. Ch. Andersena w Lublinie

Proces rekrutacyjny do Społecznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej oraz Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. H. Ch. Andersena przebiega w następującej kolejności:

1. Złożenie formularza rekrutacyjnego

- a. w formie elektronicznej i przesłanie na adres: rekrutacja@szkolyandersena.lublin.pl
- b. złożenie formularza rekrutacyjnego w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

2. Ustalenie przez sekretariat szkoły indywidualnego terminu spotkania rekrutacyjnego z kandydatem i rodzicami/opiekunami prawnymi kandydata.

3. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o terminie spotkania oraz konieczności dostarczenia na rozmowę rekrutacyjną następujących dokumentów (w przypadku ich posiadania):

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (jeśli dziecko posiada orzeczenie)
- ostatnią Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) tworzoną i wydawaną przez placówkę, do której aktualnie uczęszcza dziecko (dotyczy wyłącznie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli dziecko posiada opinię PPP)
- dokumentację medyczną dotyczącą stanu zdrowia dziecka (jeśli znajduje się ono pod opieką lekarzy specjalistów)
- opinię szkoły stworzoną przez wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego lub zespół specjalistów pracujących z dzieckiem w szkole, zawierającą m.in. informacje o funkcjonowaniu ucznia w szkole, ocenach, aktywności, zachowaniu, relacjach rówieśniczych, trudnościach wychowawczych, mocnych stronach ucznia, jego talentach (dotyczy to uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub nieposiadających dokumentacji wydanej przez poradnię)
- inne nie wymienione wyżej, a posiadane dokumenty, będące źródłem wiedzy o dziecku.

4. Spotkanie rekrutacyjne w szkole w ustalonym indywidualnie terminie z kandydatem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

a. rozmowa rekrutacyjna rodziców/opiekunów kandydata z dyrektorem szkoły,

b. rozmowa rekrutacyjna kandydata z zespołem rekrutacyjnym, złożonym m.in. z psychologa szkolnego, nauczyciela specjalisty, neurologopedy, wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

5. Spotkanie wyżej wymienionego zespołu rekrutacyjnego z dyrektorem szkoły w celu weryfikacji zgłoszeń.

O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje weryfikowana podczas spotkań rekrutacyjnych ogólna dojrzałość szkolna i emocjonalna. Dobór uczniów do klas uwzględnia umożliwienie optymalnego oddziaływania edukacyjno-terapeutycznego.

6. Przekazanie informacji o przyjęciu Kandydata do szkoły w ciągu 2 tygodni od zakończenia procesu rekrutacyjnego i poinformowanie rodziców/opiekunów kandydata o decyzji przez sekretariat szkoły.

7. Umieszczenie nazwisk dzieci nieprzyjętych w pierwszej kolejności na liście rezerwowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2023 r.